

תקנון תואר ראשון - המחלקה למדעי המחשב

עדכון: תשפ"ג

התקנון כתוב בלשון בלשון זכר, אך הוא מתייחס לנשים וגברים כאחד.

תוכן

| | |
|----|--------------------------------------|
| 2 | מבוא..... |
| 2 | משמעת ואתיקה מקצועית..... |
| 3 | רישום לקורסים, התקדמות בתואר..... |
| 6 | רישום לקורסים והרכבת מערכת שעות..... |
| 7 | בחינות, ומועדי בחינה..... |
| 9 | מטלות בקורסים..... |
| 10 | חידוש לימודים..... |
| 11 | הכרה בלימודים קודמים או מקבילים..... |
| 13 | מעבר בין מסלולים..... |
| 14 | הקלות..... |
| 14 | נושאים כלליים..... |
| 14 | פרטי קשר מזכירות תואר ראשון..... |
| 14 | נוהל למניעת הטרדה מינית..... |
| 14 | הנחיות האוניברסיטה..... |

מבוא

מדריך זה מרכז מידע, המלצות ותקנות לגבי לימודי תואר ראשון במחלקה למדעי המחשב באוניברסיטת בר-אילן. כללים אלו ישתנו מזמן לזמן לפי החלטות המחלקה, ויפורסמו באתר המחלקה ובמזכירות; בכל עת, הכללים הנוכחיים הם הקובעים. למותר לציין כי תקנון המחלקה כפוף לתקנון האוניברסיטה ובא רק להוסיף עליו.

משמעת, אתיקה, והתנהגות מקצועית

אנו מצפים ודורשים ומקפידים על שמירה על יושר והתנהגות מקצועית בוגרת. אנו מקפידים על אמירת אמת, לא בעילום שם, ובשפה מנומסת וחפה מגידופים או ביטויים לא נאותים. השימוש בלשון פוגענית או לא נאותה בתקשורת בין הסטודנטים או עם סגל המחלקה (מנהלי ואקדמי, זוטר ובכיר, קבוע וזמני, כולם כאחד) לא יתקבל ומהווה עברה משמעתית שתטופל בחומרה.

המחלקה מקפידה במיוחד ביושרת הסטודנטים הלומדים בה ולוקחים חלק בבחינות ומטלות שונות. העתקות בתרגילים, מבחנים, עבודות או מטלות אחרות, שימוש בחומרי עזר אסורים, וכו' -- כולן דוגמאות לעבירות אתיקה ומשמעת, ותטופלנה בחומרה יתירה.

בנושאי העתקות ושימוש בחומרי עזר אסורים, אנו מדגישים בפרט: המחלקה מחמירה **מאד**. אנו מאמינים שהמעתיקים פוגעים בהישגיהם ובמוניטין של המחלקה, ורוכשים הרגלים אשר מחוץ לעולם האקדמי נופלים תחת הדין הפלילי. העתקות פוגעות במיוחד בסטודנטים ישרים. ולכן **כל העתקה תוענש בחומרה, מבלי להבדיל בין מי שהעתיק לבין מי שנתן להעתיק**. המחלקה משתמשת באמצעים שונים לגילוי העתקות, לרבות תוכנה לזיהוי העתקות ואמצעים אחרים המתעדכנים מעת לעת. אין להגיש חומר שהועתק ממקורות חיצוניים, למשל מהרשת, וקל וחומר שאין לקבל עזרה חיצונית (בפרט בתשלום) בהכנת עבודות ומטלות.

התייעצות עם גורמים (חברים, רשת, חומרי עזר וכו') אפשרית, ובלבד שהמקור צוין במפורש. במקרה של ספק, יש לקבל אישור מראש מהמרצה. יש איסור חמור להגיש חומר שלא נכתב ויוצר ע"י הסטודנט, ללא ציון מקורות -- כולל חומרים מהרשת, עזרה (בתשלום או ללא תשלום) בהכנת עבודות ותרגילים, וכו'. מרצה הקורס יכול לחרוג מהנהוג דלעיל ולאשר במפורש במטלות מסוימות עבודה משותפת, שימוש רשת, וכדומה. מקרים אלו לא יחשבו להעתקה.

סטודנט שיורשע בהעתקה יהיה נתון גם להגבלות שונות ע"י המחלקה, בנוסף לכל עונש שקיבל בוועדת המשמעת האוניברסיטאית. לדוגמא, בעקבות הרשעה המחלקה יכולה להפסיק מלגה (ולדווח לגורמים חיצוניים בהתאמה), למנוע העסקת הסטודנט במחלקה, לתת לרישומו עדיפות נמוכה בקורסים מבוקשים, למנוע השתתפותו בתוכניות חילופי סטודנטים, וכו'. מובהר בזאת שהרשעה וענישה בוועדת משמעת, איננה בסיס מוצדק לחריגה מתנאי ההתקדמות בתואר ("תנאי מעבר").

מתנות: אין לתת לסגל האקדמי והמנהלי מתנות לפני סיום התואר.

רישום לקורסים, התקדמות בתואר

משך הלימודים המצופה בתואר מוגדר לפי מסלול הלימודים במחלקה, ומופיע בידיעון. בדרך כלל, **משך המסלול הינו 3 שנים**. יתכנו עיכובים בשל כישלון בקורסים או רישום לקורסים שלא נפתחו בסמסטר המבוקש, או שדרישות הקדם שלהם לא מולאו.

מכסות שעות לתואר:

על הסטודנט מוטלת החובה לוודא כי הוא עומד בהיקף נקודות הזכות הנדרשות לתואר.

מעבר קורסים

לכל קורס, סילבוס הקורס מציין את מטלות הקורס, שלפיהן ניתן הציון הסופי בקורס. אלא אם פורסם אחרת באופן מפורש, חובה לעבור בציון עובר (60 ומעלה) את כל אחת מהמטלות המפורטות בסילבוס, כולל תרגילי בית, בחינה, בחנים, השתתפות בתרגילים וכו'. יש לקבל ציון עובר (60 ומעלה) בכל אחד ממרכיבי הציון. לדוגמה, ציון 90 בתרגילים לא יכול לכפר על ציון 50 בבחינה, היות ויש חובת מעבר לתרגילים וחובת מעבר נפרדת לבחינה.

השלמת קורס בהצלחה משמעה ציון עובר בכל מטלות הקורס, וקבלת ציון סופי "עובר" ומעלה בקורס כולו, כשהציון מוזן במערכת.

רישום לקורסים: דרישות קדם

לכל קורס יש רשימת דרישות קדם, הכוללת בין השאר רשימת קורסים שיש צורך בהשלמתם בהצלחה לפני שניתן להירשם לקורס. דרישות הקדם הינן "נגררות טרנזיטיבית", משמע: אם קורס א' הינו דרישת קדם עבור קורס ב', וקורס ב' הינו דרישת קדם עבור קורס ג', הרי שקורס א' הינו דרישת קדם עבור קורס ג', גם אם לא צוין זאת במפורש.

קורסים מסוימים--בפרט קורסי חובה--מהווים דרישת קדם לקורסים רבים אחרים, וכישלון בהם מונע רישום לקורסים המתקדמים יותר, ובכך עלול להיגרם הפסד של שנה או אף להפסקת הלימודים לתואר.

יש לעקוב אחרי דרישות קורסי הקדם של קורסים. **לא ניתן לעבור קורס ללא מעבר (ציון עובר) בכל קורסי הקדם שלו.** מערכת הרישום של האוניברסיטה מאפשרת, במקרים מסוימים, רישום מנהלתי מוקדם לקורס ללא מעבר חלק מקורסי הקדם שלו (לדוגמה, רישום לקורס בסמסטר ב' ולתנאי הקדם שלו בסמסטר א'). מדובר ברישום מנהלתי זמני, על תנאי, ואין בו כדי לאשר את הרישום הסופי. בדיקת תנאי הקדם מתבצעת לאחר תום תקופת השינויים בכל סמסטר, ולאחר קבלת ציוני המבחנים במועדי ב'. במקרים בהם הסתבר כי סטודנט רשום לקורס מבלי שעמד בתנאי הקדם (כלומר, נרשם לפני שנודע אם עבר את קורס הקדם, ובמועד ב לא עבר את הקורס), הרישום לקורס יבוטל. הביטול יכול להתרחש מספר שבועות לאחר תחילת הסמסטר, ולאחר שהסטודנט השתתף בהרצאות, והחל מילוי חובותיו בקורס.

באחריות הסטודנט לוודא כי הינו רשום רק לקורסים שעבר את כל דרישות הקדם עבורם בהצלחה, או לקורסים בהם הוא ממתין למועד ב בקורס קדם, תוך ידיעה כי כישלון במועד ב בקדם משמעו ביטול הרישום לקורס, גם באמצע הקורס ולאחר שכבר החל במטלות הקורס.

לעיתים, סטודנט זכאי למועד נוסף מעבר למועדי א' וב' (מועד נוסף יכול להיות מועד מיוחד או מועד ג', ראו סעיף נפרד בהמשך). מועד נוסף יכול שיקבע לזמן רב אחרי סיום הקורס, בהתאם להנחיות האוניברסיטה והמחלקה. ובהעדר ציון עובר במטלות הקורס, יחשב הסטודנט כמי שעדיין לא סיים את הקורס בהצלחה.

סטודנט הממתין למועד נוסף לא יכול להיות רשום לקורס בפעם השנייה בזמן ההמתנה. על הסטודנט לבחור בין המתנה למועד נוסף, לבין הרשמה לקורס בפעם השנייה. במקרה זה, ציוניו בקורס בפעם השנייה קובעים.

למען הסר ספק: סטודנט הממתין למועד נוסף בקורס A שהינו קורס קדם לקורס B יחשב כמי שלא השלים את כל קורסי הקדם של קורס B עד לקבלת הציון במועד הנוסף בקורס A, ולכן לא יוכל להירשם לקורס B עד אחרי קבלת ציונים במועד הנוסף ובתנאי שלא הסתיימה תקופת השינויים. ניתן לבקש חריגה מכלל זה בתנאים מסוימים, להלן.

הגשת בקשה לרישום חריג לקורס ללא דרישות קדם

- סטודנטים שממוצע ציוני כל הקורסים שלהם במחלקה הוא 85 ומעלה יכולים לבקש להירשם לקורס חובה B במעמד על תנאי, גם אם הם ממתנים לציון מועד נוסף בקורס A, שהוא דרישת קדם לקורס חובה B. כל תנאי הבסיס הבאים צריכים להתקיים כדי להגיש בקשה לרישום חריג (בקשה שלא עומדת בכל התנאים תיפסל ללא דיון):
- ציון ממוצע 85 ומעלה בקורסים שהסטודנט סיים במחלקה. יש להמתין לציוני מועדי ב', למען חישוב הממוצע או התחייבות של הסטודנט כי לא ייגש למועד ב'.
- השלמת ארבעה קורסים לפחות במחלקה (כלומר, קבלת ציון בלפחות ארבעה קורסים).
- הסטודנט לא עומד בדרישות הקדם כיון שממתין למועד מיוחד בלא יותר משני קורסים.
- קורסי חובה בלבד.
- בקשות להקלה בדרישות קדם בגלל קורס בציון נכשל לא תתקבלנה.
- יש להגיש בקשה אחת ובה נכללים כל הקורסים המבוקשים. הבקשה תוגש למחלקה דרך המזכירות, ותידון ותאושר (או לא תאושר) בכפוף לשיקולי המחלקה. בקשה מסוג זה הינה להתייחסות לפנים משורת הדין, ותשובת המחלקה הינה סופית.
- סטודנטים שממוצע ציוני כל הקורסים שלהם בחלקה הוא 85 ומעלה ויש להם נכשל בקורס חובה אחד, יוכלו להגיש בקשה חריגה לרישום לקורסי ההמשך – קורסי חובה בלבד, ללא תנאי קדם. הבקשה תוגש למחלקה דרך המזכירות, ותידון ותאושר (או לא תאושר) בכפוף לשיקולי המחלקה. בקשה מסוג זה הינה להתייחסות לפנים משורת הדין, ותשובת המחלקה הינה סופית.

קורסי חובה

סטודנט אשר לא עבר בחינה (נכשל או לא ניגש לבחינה) במועד א' בקורס חובה, ייגש למועד ב'. תלמיד אשר לא עבר בחינה (נכשל או לא ניגש לבחינה) במועד ב', יחזור על הקורס (רישום ועמידה בכל המטלות) פעם נוספת בסמסטר הקרוב ביותר בו יוצע הקורס בשנית.

הפסקת לימודים במחלקה

סטודנט חייב ללמוד, להבחן ולעמוד בתנאים של כל מסלול לימודים אליו נרשם. סטודנט שלא עמד בתנאים אלו יופסקו לימודיו במחלקה למדעי המחשב. כלומר, לא יוכל להירשם לקורסים נוספים במחלקה למדעי המחשב.

בנוסף, קיימים תנאים המובילים להפסקת לימודים במחלקה, ללא קשר למסלול לימודים ספציפי:

א. אי השלמת חובות שנה א:

חובות הלימוד בכל מסלול לימודים במחלקה מפורטות בידיעון. בפרט, מוגדרים קורסים שהינם קורסי חובה, כלומר אין אפשרות לדלג עליהם או לבחור בקורסים אחרים חליפיים. קורסי החובה המוגדרים בשנה א' (להלן "חובות שנה א") מניחים את היסודות ללימוד במחלקה למדעי המחשב, והינם חשובים מאד להמשך לימודים תקין. מצופה מהסטודנטים להירשם ולעבור את כל הקורסים האלו בשנת לימודיהם הראשונה.

יש לעבור קורסים אלו בממוצע ציונים מעל 70. בפרט:

1. בשנת הלימודים הראשונה חובה להיות רשומים לכל קורס של שנה א' שבו עומדים בתנאי קדם (כלומר, יש להירשם לכל קורסי החובה בסמסטר א', ולכל קורס בסמסטר ב' שבו עומדים בתנאי הקדם). **סטודנט שלא עומד בתנאי זה, יופסקו לימודיו במחלקה.**
2. חובה לקבל ציון עובר ומעלה בכל הקורסים אליהם היה רשום הסטודנט, למעט לכל היותר 2, בתוך שני הסמסטרים הראשונים ללימודים במחלקה. **סטודנט שלא יעמוד בתנאי זה, יופסקו לימודיו במחלקה.** המתנה למועד מיוחד תחשב גם היא כאי-קבלת ציון עובר לצורך סעיף זה.
3. חובה לקבל ציון עובר בכל קורסי חובות שנה א בתוך 4 סמסטרים לכל היותר. **סטודנט שלא יעמוד בתנאי זה, יופסקו לימודיו במחלקה.** יובהר כי אי קבלת ציון בשל המתנה למועד מיוחד תחשב גם היא כאי קבלת ציון עובר לצורך סעיף זה.
4. סטודנט שהשלים את כל קורסי חובות שנה א, אך ממוצע ציוניו בקורסים אלו נמוך מ-70, יופסקו לימודיו במחלקה.

הערות:

- סטודנטים הזכאים לפטור בשל לימודים קודמים, יכללו הקורסים בהם זכאים לפטור במניין הקורסים בהם קיבלו ציון עובר.
- ציון "נכשל" מילולי יחשב כציון "50" לצורך חישוב הממוצע.

ב. אי התקדמות בלימודים:

1. במסלול תלת שנתי לאחר 4 סמסטרים, יש להשלים (כלומר לקבל ציון עובר ומעלה) לפחות 50% מנקודות הזכות הנדרשות במסלול. סטודנט שלא עמד בתנאי זה, יופסקו לימודיו במחלקה.
2. במסלול תלת שנתי לאחר 6 סמסטרים, יש להשלים (כלומר לקבל ציון עובר ומעלה) לפחות 80% מנקודות הזכות הנדרשות במסלול. סטודנט שלא עמד בתנאי זה, יופסקו לימודיו במחלקה.
3. סטודנט במסלול תלת שנתי שלא השלים את כל דרישות המסלול במשך 5 שנים של לימודים במחלקה, יופסקו לימודיו במחלקה.
4. שמירה על ממוצע נאות:

- במסלול חד-חוגי: סטודנטים שלא שמרו על ממוצע ציונים של 65 ומעלה בקורסים במסלול, יופסקו לימודיהם במחלקה. אם ישנו תנאי אחר מחמיר יותר (לדוגמה, ממוצע 70 בחובות שנה א'), התנאי האחר גבר.
- במסלול דו-חוגי: סטודנטים שלא שמרו על ממוצע ציונים של 80 ומעלה בקורסים במסלול הדו-חוגי, יופסקו לימודיהם במסלול. אם הממוצע שלהם מספיק לחד-חוגי (ראה סעיף קודם), הם יכולים לעבור למסלול חד-חוגי, אם ירצו. אם הממוצע שלהם לא מספיק מסלול החד-חוגי, לימודיהם במחלקה יופסקו.

ג. כישלון בקורסים:

1. **כישלון שני באותו הקורס:** סטודנט שהיה רשום לאותו הקורס (חובה או בחירה) פעמיים, ונכשל (או לא עבר, או לא קיבל ציון, או לא ניגש לבחינה) בקורס בשתי הפעמים, יופסקו לימודיו במחלקה. נבהיר כי על קורס בחירה בציון נכשל אין חובה לחזור פעם נוספת, וניתן להחליפו בקורס בחירה אחר מאותו אשכול.
2. **ריבוי כישלונות בתקופה קצובה:** סטודנט שצבר 3 נכשלים (או אי מעברים, או אי קבלת ציון, או אי גישה לבחינה) באותו הסמסטר, או 4 באותה שנת לימוד, יופסקו לימודיו במחלקה.
3. **ריבוי כישלונות לאורך התואר:** סטודנט שצבר במשך לימודיו כישלונות (או אי מעבר, או אי קבלת ציון, או אי גישה לבחינה) ב-6 קורסים ומעלה, יופסקו לימודיו במחלקה.

מועדי חזרה על קורסים בעקבות כישלון:

1. סטודנט אשר נכשל (או לא עבר או לא ניגש לבחינה או לא קיבל ציון) בקורס חובה, יחזור על הקורס עד תום שנת הלימודים הבאה. **אי חזרה על הקורס תגרור הפסקת לימודים במחלקה.**
2. סטודנט אשר לא עבר (נכשל או לא ניגש לבחינה או לא קיבל ציון) ב-3 קורסי חובה באותה השנה, לא יוכל להירשם לקורסים נוספים במחלקה. עם זאת, בשנת הלימודים הבאה, יוכל הסטודנט לחזור (לימוד ובחינה) אך ורק על קורסים בהם נכשל. **אי חזרה על כל הקורסים תגרור הפסקת לימודים במחלקה.**

פריסת תואר

המלצת המחלקה היא לקחת את הקורסים במועדם, על פי התכנית המוסדרת. בפרט, לא ניתן לפרוס את קורסי שנה א. במידה והנכם/נחושים/ות לפרוס את

התואר, ניתן לעשות זאת רק החל משנה ב. שימו לב כי בכל מקרה הנכם מחויבים לתקנון הלימודים במחלקה (המסדיר בין היתר קצב התקדמות תקין בתואר) ולרשימת קורסי הקדם. לכן, יש לתכנן את תכנית הפריסה שלכם/בקפידה רבה, כדי שלא תחרגו מתקנון הלימודים. תכנית הפריסה היא על אחריותכם/ן. חריגה מתקנון הלימודים, מכל סיבה שהיא (כולל ניסון פריסה כושל או לא מתואם של התואר) תגרור בהכרח הפסקת לימודים, על פי התקנון.

רישום לקורסים והרכבת מערכת שעות

סטודנט יכול להירשם לקורסים רק אם עמד בדרישות הקדם ועל בסיס מקום פנוי (לא ניתן להירשם לקורס בו המכסה מלאה ולא ניתן להירשם לקורס "במקום סטודנט אחר").

חפיפות מערכת:

- סטודנט הלומד במסלול דו חוגי מחוץ למחלקה ולא מסוגל לבנות מערכת עקב חפיפות (שלא ניתנות לשום פתרון) רשאי להירשם למערכת עם חפיפה של עד 8 ש"ס (נ"ז) = 4 ש"ש (נק"ז).
- סטודנט עם ממוצע ציונים 85 ומעלה (וסיים לפחות שנה א') רשאי להירשם למערכת עם חפיפה של עד 8 ש"ס (נ"ז) = 4 ש"ש (נק"ז).
- סטודנט עם ממוצע ציונים 70 ומעלה (וסיים לפחות שנה א') רשאי להירשם למערכת עם חפיפה של עד 4 ש"ס (נ"ז) = 2 ש"ש (נק"ז).

סטודנט המבקש חפיפה צריך לשלוח מייל למזכירות ולבקש להירשם לקורסים בהם נדרשת החפיפה (יש לציין את קוד הקורסים). סטודנט המבקש חפיפה צריך לפנות למזכירות תואר ראשון במייל ולבקש להירשם לקורסים בהם נדרשת החפיפה (יש לציין את קוד הקורסים). רישום בחפיפה יעשה רק לקראת סוף תקופת השינויים ועל בסיס מקום פנוי.

קורסי בחירה

בחלק מהמסלולים, בפרט "מדעי מחשב מורחב" (חד-חוגי), על הסטודנט ללמוד מספר קורסי בחירה בתחום מדעי המחשב. לצורך כך ניתן לבחור כל קורס, שלא הוגבל לתלמידי תואר שני בלבד, בהסתייגויות הבאות:

- קורסים שמספרם לא מתחיל ב-89 לא יוכרו כקורסי בחירה או חובה בשום מקרה.
- קורסי "סמינר" אינם מוכרים כקורסי בחירה או חובה לתואר ראשון.
- בדרך כלל, כל קורס שמספרו מתחת 700-89 ניתן לקחת כקורס בחירה לתואר ראשון (אך יתכנו חריגים – ראו בשנתון או הגישו שאילתא למזכירות).

בחינות, ומועדי בחינה

ערעור על בדיקה בחינה:

תהליך הערעור מטרתו להגיע לציון הנכון המשקף את הידע של הסטודנט. בתהליך הבדיקה יכולות לקרות שגיאות. לכן, אם מתגלה שגיאה לזכות הסטודנט, המרצים צריכים לתקן ציון כלפי מעלה לפי השגיאה, גם אם הסטודנט לא ידע על השגיאה ולא ערער על הבדיקה בשאלה זו. ואם מתגלה שגיאה

לחובת הסטודנט, המרצים צריכים לתקן ציון מטה לפי השגיאה, ובאותו ההגיון.

אין טעם או צורך בהגשת ערעור בשני מקרים הבאים, ואין להגיש ערעור:

- אין הערות של הבודקים, והסטודנט/ית לא יודעים על מה הורידו ציון. במקרה זה יש לפנות למרצה במייל.
- חילוקי הדעת עם הבודקים אינו על נכונות הבדיקה, אלא על מדיניות מתן הציונים. המרצים הם אלו שהוסמכו ע"י האוניברסיטה להחליט כמה מורידים על תשובה לא נכונה. טענות בנוסח "לדעתי יש להוריד פחות" אין בהם טעם, כיון שהסמכות להחלטה זו נתונה אצל המרצה.

הגשת ערעור על בחינה יעשה דרך מערכת אי-בר על פי **נהלי האוניברסיטה**. ניתן להגיש ערעור עד 14 יום מפרסום הציונים. במקרה של ערעור, הבחינה כולה תיבדק מחדש כדי לגלות שגיאות בדיקה נוספות. לפיכך ציון הבחינה יכול לעלות, לרדת, או להישאר אותו הדבר.

הציון החדש הינו סופי--לא ניתן להגיש ערעור על ערעור.

מועדי א ו-ב:

בכל קורס, מתקיימים שני מועדי בחינה: מועד א' ו-ב'. מועדים אלו מיועדים למטרות הבאות:

1. סטודנט שלא ניגש למועד א', צריך לגשת למועד ב', אחרת יכשל בקורס.
2. סטודנט שנכשל בבחינה במועד א', צריך לגשת למועד ב', אחרת יכשל בקורס.
3. סטודנט שניגש למועד א', קיבל ציון עובר ומעוניין לשפר את הציון, זכאי לגשת לבחינה נוספת במועד ב'.

לתשומת לבכם: **הציון בבחינה האחרונה הוא הקובע, אפילו אם הוא נמוך מהציון בבחינה הקודמת, וגם אם משמעותו כישלון בקורס.**

סטודנט זכאי לשני מועדי בחינה באותה שנה. לא ניתן לשמור מועד לשנה עוקבת.

מועדי בחינה נוספים:

במקרים חריגים של היעדרות מוצדקת מאחד המועדים, ניתן לבקש בקשה חריגה למועד ג' (מועד חיילי מילואים) או מועד מיוחד.

בקשה למועד מיוחד / מועד ג' (גם במקרה של שיפור ציון) ניתן להגיש רק לאחר קיום מועד ב, ועד לכל היותר חודש מפרסום ציוני מועד ב'.

לא יתקיים יותר ממועד מיוחד/מועד ג' אחד בכל קורס. סטודנט אשר נכשל במועד המיוחד / מועד ג' יהא חייב להירשם לקורס מחדש. הציון בבחינה האחרונה (מועד מיוחד / מועד ג') הוא הקובע, אפילו אם הוא נמוך מהציון בבחינה הקודמת (מועד א' / ב').

מועד ג הינו מועד המיועד לחיילי מילואים, ולסטודנטים שהרחיבו משפחתם (בהתאם להוראת **תקנון מילואים ונוהל הורות** המופיעים באתר האוניברסיטה). לעיתים גם ארועים מיוחדים אחרים (כגון קורונה).

מועד ג יתקיים באותה השנה בה ניתן הקורס. לכל קורס, יתקיים מועד ג אחד בלבד. סטודנט שנקבע לו מועד ג' חייב להודיע למזכירות אם בכוונתו לגשת למועד, לפחות חודש לפני מועד הבחינה.

מועד מיוחד הינו מועד א של הקורס בפעם הבאה שבו ניתן (כולל קיץ). תנאי הזכאות למועד מיוחד מפורטים מטה. על הסטודנט להתעדכן בחומר הנלמד בקורס בשנה העוקבת. סטודנטים הזכאים למועד מיוחד **לא יוכלו** להבחן במקומו במועד ג, גם אם מועד כזה מתקיים.

סטודנטים הממתינים למועד מיוחד בקורס, יחשבו כמי שלא עברו את הקורס. בפרט, לא יוכלו להירשם לקורסים להם הקורס משמש כקורס קדם, עד לקבלת הציון במועד המיוחד, גם אם הדבר מעכב את סיום לימודיהם.

הנהלים להגשת בקשות למועד מיוחד/מועד ג':

1. יש למלא את הבקשות על גבי **הטופס** המתאים של מדור סטטוס, אותו ניתן לקבל במזכירות המחלקה או באתר בר-אילן.
2. יש להגיש את הבקשה ישירות במזכירות מדעי המחשב ולא במדור סטטוס. ניתן לפנות לאימייל bsc@cs.biu.ac.il
3. יש לציין במפורש את הקורס עבורו מבוקש המועד המיוחד/מועד ג'.
4. יש לציין סיבות להיעדרות ממועד הבחינה.
5. יש לצרף אישורים רשמיים מתאימים. לא תידונה בקשות ללא אישורים.
6. יש להגיש את הבקשה לאחר קיום מועד ב, ועד חודש מפרסום ציוני מועד ב'.

התשובה לבקשה תינתן ע"י ועדת סטטוס. רק אישור ועדת סטטוס הוא אישור רשמי ומחייב.

קריטריוני זכאות למועד ג'

בהתאם להוראת **תקנון מילואים** המופיע באתר האוניברסיטה, ולהוראות **נהלי הורות** (טיפול פוריות, הריון, שמירת הריון וכיו"ב) כפי שמופיעים באתר האוניברסיטה. לעיתים גם ארועים מיוחדים אחרים (כגון קורונה).

קריטריוני זכאות למועד מיוחד

1. סטודנט שנעדר בשני מועדי הבחינה מסיבה מוצדקת (סיבה מוצדקת מפורטת בהמשך).
2. סטודנט שנעדר באחד משני המועדים (א' או ב') מסיבה מוצדקת ונכשל במועד השני.
3. סטודנט שנעדר באחד משני המועדים (א' או ב') מסיבה מוצדקת ומעוניין לשפר את ציון המועד שכן ניגש אליו ובתנאי שציון הבחינה במועד שניגש אליו נמוך בחמש נקודות או יותר ממוצע ציוניו של הסטודנט בתואר.
4. סטודנט שנכשל/ לא ניגש בשני המועדים מסיבה שאינה מוצדקת אינו זכאי למועד מיוחד, ויהא צריך להירשם לקורס מחדש.
5. סטודנט אשר נכשל / עבר במועד אחד ולא ניגש למועד השני ללא סיבה מוצדקת אינו זכאי למועד מיוחד, ויהא צריך להירשם לקורס מחדש.
6. סטודנט שלא עבר את מטלות הקורס הנוספות (למשל, שלא הגיש את כל התרגילים, או שנכשל בתרגילים וכיו"ב), לא יוכל לקבל ציון עובר בקורס בכל מקרה, ועל כן לא זכאי למועד מיוחד.

סיבה מוצדקת לצורך זכאות למועד מיוחד:

1. בחינות חופפות – בחינות ב-2 קורסים שהתקיימו באותו יום ובתנאי שניגש לאחת מהבחינות שהתקיימו ביום החפיפה.
2. מחלה ממושכת ביום הבחינה (4 ימים ויותר), אשפוז בבית חולים ביום הבחינה.
3. אשפוז הורה/ילד חו"ח, בשלושה ימים שלפני הבחינה וביום הבחינה.
4. אבל קרבה ראשונה (הורים/ אחים) שחל עד שבועיים לפני הבחינה.
5. בחינה אחרונה בקורס לקראת סיום דרישות לתואר. (נא לשים לב, לא מדובר במועד ג')
6. יום החתונה והיום שלמחרת בקרבה ראשונה (הסטודנט עצמו/ הורים / אחים/ ילדים) המתקיימים ביום הבחינה.
7. נדגיש כי עומס בבחינות, נסיעה לחו"ל, אירוסים, עבודה, שבע ברכות, וכל מה שאינו מופיע לעיל, אינם מוגדרים כסיבות מוצדקות.

ציוני מטלות במקרה של מועד מיוחד

מועד מיוחד דינו כמועד מבחן של הקורס המקורי. כך, ציוני המטלות שאינן בחינה, יועברו מהסמסטר בו היה הסטודנט רשום לקורס, לסמסטר בו הוא נבחן. עם זאת, באחריות הסטודנט לבקש את ההעברה הזו מהמזכירות. משקל המטלות המועברות (שאינן בחינה) לפי הנחיות האוניברסיטה.

רישום חוזר לקורס לצורך שיפור ציון

סטודנט יכול לחזור, להירשם וללמוד מחדש (בשנה עוקבת בלבד) במהלך התואר 2 קורסים בהם קיבל ציון עובר. לא ניתן לחזור על קורסי שנה א'. לתשומת לב: הציון האחרון הוא הקובע.

את [הטופס](#) יש להעביר לאישור המחלקה במייל.

מטלות בקורסים

בכל קורס נקבעות דרישות ע"י המרצה. הדרישות כוללות מטלות שעל הסטודנט לבצע, כגון: בחינה, תרגילים, בחנים, ומטלות שונות (לדוגמא, פרויקט או עבודת גמר).

ציון המינימום שהוא הציון הקובע יהיה 60 אלא אם נכתב אחרת בסילבוס (המרצה יכול לקבוע ציון מינימום לכל מטלה). אם הסטודנט יקבל ציון מטלות הנמוך מציון המינימום הוא יכשל בקורס, אפילו אם קיבל 100 בבחינה.

הגשת מטלות באיחור:

על הסטודנט להקפיד להגיש את העבודות, התרגילים והפרויקטים בזמן שנקבע. איחורים יגררו הורדת נקודות או כישלון במטלה או בקורס, על פי שיקול דעת המרצה. לא ניתן להגיש את העבודות, התרגילים והפרויקטים לאחר תחילת תקופת המבחנים של הסמסטר בו הקורס נלמד. לא ניתן להגיש מטלות ביניים בקורס באיחור למעט סיבה מוצדקת (ראו למטה). במקרה כזה יינתן אישור להגשה באיחור לפי שיקול המרצה ובכפוף להוראות האוניברסיטה. במקרה שניתנה הארכה, לא תינתן הארכה נוספת, כלומר - לא ניתן לבקש הארכה על הארכה שכבר ניתנה.

אם ניתנת הארכה גורפת לכל הכיתה על ידי המרצה/המתרגל, לא ניתן יהיה להגיש בקשות פרטניות. דחיה במטלה מסוימת בקורס לא מקנה באופן

אוטומטי דחיה במטלות העוקבות, אותן יש להגיש במועדן. אישור הגשה באיחור בתרגיל אחד אינו גורר אישור בתרגיל הבא: הארכה בזמן עבודה בתרגיל הנוכחי מקצרת את הזמן לעבוד על התרגיל הבא.

סיבה מוצדקת לדחייה בהגשת מטלות:

1. מחלה ממושכת- מחלה של 3 ימים לפחות, הנמשכת/מסתיימת בטווח של שלושה ימים לפני מועד הגשת התרגיל כולל יום מועד הגשת התרגיל. במקרה זה יקבל הסטודנט הארכה של 1 ימים (כפוף לאישור מרופא).
2. אשפוז סטודנט / אדם מקרבה ראשונה בבית חולים הנמשך/מסתיים בטווח של שבעה ימים לפני מועד הגשת התרגיל כולל יום מועד הגשת התרגיל. במקרה זה יקבל הסטודנט הארכה של 3 ימים (כפוף לאישור מרופא).
3. סיבה רפואית מיוחדת של הסטודנט/ קרבה ראשונה, כגון: טיפולים רפואיים או מחלה כרונית. במקרה זה יקבל הסטודנט הארכה של 3 ימים (כפוף לאישור מרופא).
4. אבל קרבה ראשונה. כאשר השבעה נמשכת /מסתיימת בטווח של שבועיים לפני מועד הגשת התרגיל כולל יום מועד הגשת התרגיל. במקרה זה יקבל הסטודנט הארכה של 4 ימים (כפוף לאישור מתאים, כגון תעודת פטירה).
5. יום החתונה של הסטודנט עצמו המתקיים בטווח של שבוע ימים לפחות לפני מועד ההגשה ועד שלושה ימים אחרי החתונה. במקרה זה יקבל הסטודנט הארכה של 2 ימים (כפוף לאישור מתאים).
6. שירות מילואים בהתאם להוראת תקנון מילואים המופיע באתר האוניברסיטה. לתשומת לב: כל סטודנט שקיבל צו לשירות מילואים יודיע על כך למזכירות המחלקה במייל. יש לציין את הנושאים המיוחדים אשר לדעתו יזדקק לסיוע בהם. לאחר שובו מהמילואים, וכדי לממש את זכויותיו בגין שירותו, יציג הסטודנט אישור על שירות המילואים שביצע למתרגל הקורס. סטודנט ששירת במילואים בין יום 1 ל – 4 ימים בזמן מועד הגשת התרגיל, יוכל לקבל הארכה בהתאם למספר ימי המילואים ששירת ובכפוף לאישור מילואים.
7. טיפולי פוריות, שמירת היריון, היריון, חופשת לידה/אימוץ, או קבלת ילד הורה/ילד חו"ח למשמורת/אומנה, כפי שמופיע באתר האוניברסיטה - זכויות אקדמיות.

נדגיש כי עומס בקורסים/תרגילים/בחינות, נסיעה לחו"ל, אירוסים, עבודה, שבע ברכות, וכל מה שאינו מופיע לעיל, אינם מוגדרים כסיבות מוצדקות ולא יקבלו אישור להגשה באיחור.

ערעור על מטלה:

בדיקת ערעורים לגבי מטלות שאינן בחינה תבוצע ע"י המרצה או מי מטעמה (לדוגמא המתרגלים). ניתן להגיש ערעור על מטלה רק לאחר פרסום הציון במטלה, ובתוך שבוע לכל היותר. גם כאן, כמו בבחינה: המטלה תיבדק מחדש, וביסודיות. הציון יכול לעלות, לרדת, או להישאר על כנו. התשובה לערעור הינה סופית--לא ניתן להגיש ערעור על ערעור.

הגשת מטלות במקרה של חזרה על קורס

במקרה של חזרה על קורס (למשל בעקבות כישלון בבחינה, או לשם שיפור ציון) יש להגיש את כל מטלות הקורס מחדש. לא ניתן "להעביר" את המטלות מהמועד הקודם בו נלקח הקורס.

חידוש לימודים

סטודנט יכול להחליט על "הפסקת לימודים במחלקה מרצון" למשך תקופה מסוימת. במשך תקופת הפסקת לימודים הסטודנט לא יהיה רשום לאוניברסיטה. כמו כן, סטודנט שלא נרשם לאף קורס במחלקה, או לא ניגש לבחינה בשום קורס במחלקה, במשך סמסטר או יותר, יחשב כמי שנמצא בהפסקת לימודים מרצון. כדי לחזור ללימודים לאחר הפסקת לימודים, יש לקבל את אישור המחלקה.

המחלקה מאשרת חידוש לימודים כאשר הפסקת הלימודים הייתה לפרק זמן קצר משנתיים, והישגיו הלימודיים של הסטודנט לפני ההפסקה, לרבות קצב הלימוד, היו טובים או סבירים. במקרים חריגים יתאפשר חידוש גם לאחר הפסקה ארוכה יותר, בהתחשב בגורם ההפסקה ובהישגים הלימודיים של הסטודנט.

על פי הנחיות האוניברסיטה, סטודנט המחדש את לימודיו, אם הפסיק את לימודיו וחידש את הלימודים באותה מסגרת לאחר הפסקה של עד שנתיים ונשאר לו לכל היותר שליש תואר להשלים ישלים את לימודיו לפי התכנית שהייתה תקפה בשנת התחלת התואר המקורית. במקרים חריגים בהם ההפסקה היא מעל שנתיים או לאחר הפסקה אפילו קצרה שלאחריה יש להשלים יותר משליש תואר או כאשר יש שינוי במסגרת הלימודים (שינוי מחלקה או מגמה, שינוי היקף לימודים ראשי/מורחב) – תקבע תכנית הלימודים שתקפה בזמן חידוש הלימודים. עם שינוי חוקת הלימודים יתכנו שינויים בתכנית הלימודים, הסטודנט יידרש ללמוד קורסים נוספים ויסיים את לימודיו עם מכסת קורסים מעבר למכסה הנדרשת לתואר. בנוסף:

1. אם הסטודנט למד קורס לפני ההפסקה, וקורס זה צומצם בתוכנית החדשה, יוכרו רק השעות לפי התוכנית החדשה; השעות ה"עודפות" לא יוכרו (גם לא כקורסי בחירה).
2. אם הסטודנט למד קורס לפני ההפסקה, וקורס זה הורחב בתכנית החדשה, יהא על הסטודנט ללמוד את הקורס במתכונתו המורחבת או להשלים את הנקודות החסרות על ידי קורסי בחירה נוספים.
3. לקורסים מעל שנתיים ועד 10 שנים יש חוק התיישנות ולא ניתן להכיר בהם במקרה של חידוש לימודים.

הכרה בלימודים קודמים או מקבילים

במקרים מסוימים ניתן לקבל פטור או הכרה בקורסים על סמך לימוד קורסים מקבילים במוסד אקדמי אחר.

פטור על סמך לימודי קורס קודם:

הקריטריונים הבאים חלים לגבי בקשות להכרה בקורסים שנלמדו לפני שהסטודנט התחיל את לימודיו במחלקה למדעי המחשב, כתחליף לדרישות קורסים שקולים בתכנית מדעי המחשב. יוכרו רק קורסים שנלמדו לפני תחילת מסלול הלימודים במחלקה. לא תתקבל הכרה בדיעבד על קורסים שנלמדו מחוץ לתכנית הלימודים במקביל ללימודים במחלקה.

בקשות להכרה בקורסים שנלמדו לפני תחילת הלימודים במחלקה למדעי המחשב ניתן לבקש עד תחילת שנת הלימודים (חודש אוקטובר) בה הסטודנט

יחל את לימודיו במחלקה למדעי המחשב (בקשות לאחר תחילת שנת הלימודים הראשונה במחלקה למדעי המחשב לא יתקבלו). ניתן להגיש רק פעם אחת בקשה אחת הכוללת את כל הקורסים שהסטודנט מבקש הכרה בהם. (אנו ממליצים להגיש בבקשה האחת גם בקשה לקורסים שנלמדו וטרם התקבל בהם ציון, וזאת בהנחה שאמור להגיע ציון עובר עד חודש דצמבר בשנת הלימודים בה הסטודנט יחל את לימודיו במחלקה למדעי המחשב).

במקרים של בקשה להכרה במספר גדול של קורסים בלימודים קודמים יופעל שיקול דעת, כדי לוודא שכמות הלימודים במחלקה למדעי המחשב מספיקה להענקת תואר מאוניברסיטת בר-אילן. בכל מקרה, לא ניתן לקבל פטור על יותר מ-59% מהמסלול הנלמד.

פטור מקורס בתכנית מדעי המחשב יתקבל על סמך לימודי קורס בעל אותו היקף שעות או היקף גדול יותר וסילבוס תואם. (במקרים חריגים בהם מספר הנקודות של הקורס הנלמד קטן מהקורס במדעי המחשב, במידה והפטור יאושר הוא יאושר בכפוף להשלמת הנקודות החסרות על ידי רישום לקורסי הבחירה שבתכנית הלימודים של המחלקה למדעי המחשב).

אם הקורס שנלמד בעל היקף נקודות גדולות יותר מהקורס שעבורו מבקשים את הפטור. לא ניתן לעשות שימוש בנקודות העודפות.

קריטריוני הזכאות לפטור

שימו לב כי בכל מקרה יופעל שיקול דעת בכל מקרה לגופו, וגם אם מתקיימים הקריטריונים הבאים, האישור אינו אוטומטי. אולם, אם התנאים לא מתקיימים, לא ניתן לקבל אישור.

1. קורסים שנלמדו באוניברסיטאות בישראל, במסגרת אקדמית לתואר ראשון ומעלה יוכרו בתנאי שהתקבל ציון מינימלי 75 וסילבוס הקורס מקביל ועל פי שיקול דעת אקדמי.
2. קורסים שנלמדו במוסדות להשכלה גבוהה אחרים המוכרים ע"י המל"ג יועברו לבדיקה פרטנית.
3. המרה/פטור עבור סטודנטים הלומדים חוג נוסף בבר-אילן יועברו לבדיקה פרטנית, ולאישור מדור סטטוס.
4. המרה/פטור על סמך לימודים אחרים כגון: קורס צבאי במסגרת ממר"ם או במודיעין: יועברו לבדיקה פרטנית (פירוט חלקי של הקורסים והפטורים נמצא במזכירות המחלקה).

למען הסר ספק, המקרים הבאים לא יהיו זכאים לפטור:

1. סילבוס שלא תואם לתוכן הקורס במחלקה, אף אם הקורס הוא בשם זהה.
2. קורס שכבר נלמד בבר-אילן והסטודנט ניגש לבחינה בו.
3. קורסים שאינם אקדמיים, או שנלמדו לתואר אחר (למשל טכנאי, למעט מספר קורסים במסגרת צבאית, כמפורט מעלה).

4. קורסים אקדמיים שנלמדו במסגרת תואר שאינו קרוב לתחום הליבה במדעי המחשב (לדוגמא: תואר במדעי הרוח, חינוך).

הנהלים להגשת בקשות לפטור:

1. לפני בקשה לפטור אנו ממליצים לבדוק את הסילבוס הנלמד במחלקה למדעי המחשב עבורו מבקשים את הפטור [במערכת קטלוג הקורסים](#), בחיפוש הסילבוסים יש להקליד בתיבת החיפוש את מספר המחלקה 89 ואת מספר הקורס כפי שמופיע בתוכנית. לדוגמא: עבור קורס 110 יש להקליד 89110).
2. הבקשה תוגש [במערכת ה"אי-בר"](#). גישה למערכת דורשת שם וסימא שיתקבלו לאחר הרישום והקבלה לאוניברסיטה.
3. יש לציין במפורש על סמך איזה קורס שנלמד מבוקש הפטור ועבור איזה קורס מבוקש הפטור.
4. בקשות לפטור על סמך קורס במסלול דו ראשי יש לצרף העתק של תכנית הלימודים הרשמית במסלול הדו ראשי ולסמן עליה את הקורסים הכלולים בבקשה.

יש לצרף לבקשה:

- גיליון ציונים מלא במחלקה, הכולל את תאריך תחילת הלימודים והמסלול במדעי המחשב, וכן גיליון ציונים מלא ממוסד הלימודים הקודם
- אישור רשמי על הציון בקורס שנלמד, כולל מספר השעות השנתיות שלו. יש לסמן על גבי הגיליון במוסד הקודם את הקורסים המופיעים בבקשה.
- העתק של הסילבוס הרשמי בקורס שנלמד.
- התשובה לבקשה תינתן ע"י ועדת סטטוס. רק אישור ועדת סטטוס הוא אישור רשמי ומחייב.

מעבר בין מסלולים

מעבר ממחלקות אחרות:

סטודנט הרוצה לעבור ממחלקה אחרת חייב להגיש בקשה לשינוי מסלול דרך [מערכת אי-בר](#).

הבקשה תטופל ע"י ועדת קבלה לתואר ראשון.

מעבר מסלול בתוך המחלקה:

כל סטודנט רשאי לעבור בין המסלול הדו ראשי והמסלול המורחב בתנאי שעומד בתנאי הקבלה הנדרשים לתוכנית הלימודים הרצויה – יש להגיש בקשה דרך מערכת אי-בר.

הקלות

תמיכה והנגשה לסטודנט (היחידה למעורבות חברתית):

סטודנט המעוניין לקבל הקלות במבחנים נדרש לפנות [למדור תמיכה והנגשה לסטודנט](#). יש לפנות בחודש הראשון של סמסטר א' בשנת הלימודים הראשונה, בצירוף אבחון (מרכז חדד 03-5318705 / מכון מאבחן המבצע "אבחון מת"ל". אם לסטודנט אבחון קודם עליו לפנות למדור תמיכה והנגשה לסטודנט).

הקלות לחיילי מילואים:

קיימות הקלות בעקבות שירות מילואים, בהתאם להוראת [תקנון מילואים](#) המופיע באתר האוניברסיטה.

לאחר שובו מהמילואים, וכדי לממש את זכויותיו בגין שירותו, יציג הסטודנט אישור על שירות המילואים שביצע.

- בנושאים בהם עליו לפנות למרכז המחלקתי יהיה על הסטודנט לפנות למזכירות.
- במקרה של מטלות שאינן בחינה על הסטודנט להעביר את האישור למתרגל הקורס.
- בנושאים אחרים על הסטודנט לפנות לגורם האחראי למתן ההקלות והסיוע הרלוונטי.

במקרה שסטודנט קיבל מועד ג' ואינו מעוניין לממש אותו חובה עליו להודיע למזכירות.

הקלות הרחבת משפחה:

קיימות הקלות בעקבות טיפולי פוריות, שמירת היריון, היריון, חופשת לידה/אימוץ, או קבלת ילד למשמורת/אומנה, כפי שמופיע באתר האוניברסיטה – [זכויות אקדמיות](#).

נושאים כלליים

נוהל פניות:

גורם ראשון לטיפול:

- בנושאים אקדמיים הקשורים לקורס ספציפי, יש לפנות למרצה הקורס. המרצים אחראים לתכנים ולהתנהלות הקורסים שהם מלמדים, כולל התרגולים והתרגילים.
- בנושאים מנהליים, יש לפנות למזכירות (הפרטים להלן).
- יש לצפות לאישור קבלת הפניה בתוך שלושה ימי עבודה (למעט מקרים חריגים).

ערעורים על החלטת גורם ראשון:

ניתן לערער על החלטת הגורם הראשון בצירוף התעוד המתאים (כולל תשובת המרצה או המזכירות) להנהלת המחלקה (ראש/ת המחלקה או מי שממונה על ידם). במקרה של צורך בערעור נוסף, הגורם הממונה הינו דיקן/ית הפקולטה למדעים מדויקים.

בפניות להנהלת המחלקה יש לצפות לתשובה בתוך 14 יום. במקרים מורכבים, לדוגמה הדורשים דיון בוועדת חריגים (ראו להלן) או כינוס של מספר גורמים שונים, תתקבל תשובה ראשונה המסבירה שהנושא בטיפול בתוך 14 יום, וככל הניתן, מבטיחה גם תאריך יעד לתשובה סופית.

ועדת חריגים:

במקרים שאינם מופיעים בתקנון, ועדת החריגים של המחלקה תהיה הסמכות המחליטה, ולא הנהלת המחלקה.

פרטי קשר מזכירות תואר ראשון

וואטסאפ: 03-5318866

מייל: bsc@cs.biu.ac.il

נוהל למניעת הטרדה מינית

<https://www1.biu.ac.il/File/Hatrada.pdf>

הנחיות האוניברסיטה

[הנחיות מחלקתיות של האוניברסיטה](#)