

תקנון תואר ראשון - המחלקה למדעי המחשב

תוכן

1. מבוא.....
2. דרישות התקדמות.....
3. רישום לקורסים.....
4. בחינות, מועדים וחזרה על קורס.....
5. מטלות בקורסים.....
6. חידוש לימודים, הכרה בלימודים קודמים או מקבילים ומעבר מסלול.....
7. נושאים כללים.....

מבוא

מדריך זה מרכז מידע, המלצות ותקנות לגבי לימודי תואר ראשון במחלקה למדעי המחשב באוניברסיטת בר-אילן. כללים אלו ישתנו מזמן לזמן לפי החלטות המחלקה, ויפורסמו באתר המחלקה ובמזכירות; בכל עת, הכללים הנוכחיים הם הקובעים.

הלימודים במחלקה הם מאתגרים ותובעניים. להבטחת הצלחתכם, מאוד מומלץ להתמקד בהם, ובפרט להימנע מעבודה בתקופת הלימודים. להצלחה בלימודים השפעה על קבלתכם לעבודה.

אתיקה. אנו מצפים ודורשים, שמירה על הגינות ואתיקה. אנו מאמינים שהמעתיקים פוגעים בהישגיהם ובמוניטין של המחלקה, ובמיוחד בסטודנטים ישרים, ולכן כל העתקה תוענש בחומרה. המחלקה משתמשת באמצעים שונים לגילוי העתקות, לרבות תוכנה לזיהוי העתקות. אין להגיש חומר שהועתק ממקורות חיצוניים, למשל מהרשת, וקל וחומר שאין לקבל עזרה חיצונית (בפרט בתשלום) בהכנת עבודות ומטלות. במקרה של ספק, התייעץ עם המרצה.

דרישות התקדמות

מסלולי הלימוד במחלקה מתוארים בשנתון שבאתר המחלקה. יש ללמוד את הקורסים בדיוק לפי התכנית של המסלול, ולעבור כל קורס בסמסטר המתאים בתואר, לפי התכנית. לידיעה, ישנם קורסים מסוימים המהווים דרישת קדם לקורסים רבים, וכישלון בהם עלול לגרום להפסד של שנה או אף להפסקת התואר. אם סטודנט נכשל וחוזר על קורס בשנה העוקבת (לדוגמא: לומד אלגו 1 בשנה ג) ומעוניין ללמוד את קורס ההמשך באותה שנה (לדוגמא אלגו 2 בשנה ג) עליו לגשת למועד א' בקורס הראשון (כלומר: באלגו 1). דרישות הקדם מפורטות בשנתון

תנאי מעבר משנה לשנה:

סטודנט חייב ללמוד, להבחן ולעמוד בתנאים המפורטים בהמשך בכל קורסים להם נרשם. סטודנט שלא עמד בתנאים אלו יופסקו לימודיו. סטודנט שלימודיו הופסקו לא יוכל להירשם מחדש ללימודים במחלקה למדעי המחשב (גם כעבור מספר שנים). בדיקת תנאי מעבר משנה לשנה תתבצע לאחר קבלת ציוני מועדי א' בסמסטר ב'. סטודנט שלימודיו יופסקו יקבל מייל המודיע על הפסקת הלימודים מהמחלקה למדעי המחשב.

הבהרה – סטודנט שלימודיו יופסקו לא יוכל להמשיך את לימודיו במחלקה למדעי המחשב ולכן לא יוכל להירשם לקורסי שנה ב' ו/או ג', לא יוכל לשלם מקדמה ולפתוח שנת לימודים. במידה ולאחר מועדי ב יצליח לשפר את הממוצע, יהיה עליו לפנות למזכירות המחלקה ולהוציא בקשה לחידוש לימודים (יכול להיות שהבקשה תהיה כרוכה בתשלום), שימו לב כיוון שציוני מועדי ב מגיעים לעיתים לאחר פתיחת שנת הלימודים, הדבר עלול להקשות בבניית מערכת ורישום לקורסי בחירה.

מצ"ב תנאי המעבר:

מעבר משנה א' לשנה ב':

1. ציון עובר (60 לפחות) ב 70% מקורסי החובה שנה א' עד סוף השנה הראשונה ללימודים, כלומר: יש לקבל ציון עובר ב 7 קורסים מתוך 10. (סטודנט שלמד פחות קורסים, באישור חריג של המזכירות, עדיין נדרש לעבור 7 קורסים).
2. ממוצע של 70 לפחות בקורסי החובה שנה א' עד סוף השנה הראשונה ללימודים (לידיעה - ציון נכשל מחושב לעניין הממוצע כציון מספרי 50, מועד מיוחד (עד 3 מועדים ואז על הסטודנט להצליח ב 7 הקורסים הנותרים) מחושב כט.נ. - טרם נקבע, סטודנט שלא ניגש לאף מועד בחינה בקורס מחושב כ-א.צ. - אין ציון).

מעבר משנה ב' לשנה ג' שהתחילו את לימודיהם בשנה"ל תשע"ט:

3. מעבר כל קורסי שנה א' ולפחות שליש מקורסי החובה של שנה ב' עד סוף שנה שניה ללימודים. ($3 = 1/3$ קורסים).

מעבר משנה ב' לשנה ג' שהתחילו את לימודיהם בשנה"ל תש"פ:

4. מעבר כל קורסי שנה א' ולפחות 60% מקורסי החובה של שנה ב' עד סוף שנה שניה ללימודים. ($5 = 60\%$ קורסים).

לידיעה:

הסטודנטים חייבים לסיים את הלימודים ב 3 שנים (בגלל תנאי הקדם של הקורסים). סטודנט המבקש לסיים את התואר הראשון ב 5 שנים לכל היותר, נדרש באישור מיוחד של המזכירות.

רישום לקורסים

דרישות התקדמות:

סטודנט יכול להירשם לקורסים רק אם עמד בדרישות הקדם ועל בסיס מקום פנוי (לא ניתן להירשם לקורס בו המכסה מלאה ולא ניתן להירשם לקורס על בסיס "סטודנט כנגד סטודנט").

מעבר משנה א' לשנה ב':

1. סטודנט שעבר את קורסי שנה א' – 110, 111, 120, 123, 125, 197 וקיבל ציון עובר, רשאי להירשם לכל קורסי החובה של שנה ב' ולקורסי בחירה בהם יש לו את תנאי הקדם, ובתנאי שנרשם במקביל לקורסים האחרים בהם בקורס בו נכשל.
2. סטודנט שעבר כל קורסי שנה א' חוץ מקורס אחד, בו קיבל ציון 45 ומעלה במבחן, רשאי להירשם לכל קורסי החובה של שנה ב' ולקורסי בחירה בהם יש לו את תנאי הקדם, ובתנאי שנרשם במקביל לקורס חוזר בקורס בו נכשל.
3. סטודנט שעבר את כל קורסי שנה א' בממוצע של 80 לפחות למעט 2 קורסים בהם ניגש לשני המועדים וקיבל בהם ציון נכשל (ציון הנכשל מחושב בתוך ציון הממוצע), רשאי להירשם לכל קורסי החובה של שנה ב' ולקורסי בחירה בהם יש לו את תנאי הקדם, ובתנאי שנרשם במקביל לקורסים חוזרים בקורסים בהם נכשל.

מעבר משנה ב' לשנה ג':

4. סטודנט שעבר כל קורסי שנה א' ובי' חוץ מקורס אחד משנה ב', בו קיבל ציון 45 ומעלה במבחן, רשאי להירשם לכל קורסי החובה של שנה ג' ולקורסי בחירה בהם יש לו את תנאי הקדם, ובתנאי שנרשם במקביל לקורס חוזר בקורס בו נכשל.
5. סטודנט שעבר את כל קורסי שנה א' ובי' בממוצע של 80 לפחות למעט 2 קורסים משנה ב' בהם ניגש לשני המועדים וקיבל בהם ציון נכשל (ציון הנכשל מחושב בתוך ציון הממוצע), רשאי להירשם לכל קורסי החובה של שנה ג' ולקורסי בחירה בהם יש לו את תנאי הקדם, ובתנאי שנרשם במקביל ל 2 קורסים חוזרים בקורסים בהם נכשל.

חפיפות:

1. סטודנט הלומד דו ראשי מחוץ למחלקה ולא מסוגל לבנות מערכת עקב חפיפות (שלא ניתנות לשום פתרון) ראשי להירשם למערכת עם חפיפה של עד 8 ש"ס (נ"ז) = 4 ש"ש (נק"ז).
 2. סטודנט עם ממוצע ציונים 85 ומעלה (וסיים לפחות שנה א') ראשי להירשם למערכת עם חפיפה של עד 8 ש"ס (נ"ז) = 4 ש"ש (נק"ז).
 3. סטודנט עם ממוצע ציונים 70 ומעלה (וסיים לפחות שנה א') ראשי להירשם למערכת עם חפיפה של עד 4 ש"ס (נ"ז) = 2 ש"ש (נק"ז).
- סטודנט המבקש חפיפה צריך לשלוח מייל למזכירות ולבקש להירשם לקורסים בהם נדרשת החפיפה (יש לציין את קוד הקורסים) רישום בחפיפה יעשה רק לקראת סוף תקופת השינויים ועל בסיס מקום פנוי. לא ניתן יהיה להירשם "סטודנט כנגד סטודנט" (בכל מצב לא ניתן להירשם סטודנט כנגד סטודנט).

קורסי בחירה:

בחלק מהמסלולים, בפרט "מדעי מחשב מורחב", על הסטודנט ללמוד מספר קורסי בחירה ממדעי המחשב. לצורך כך ניתן לבחור כל קורס, שלא הוגבל לתלמידי תואר שני, בהסתייגויות הבאות:

1. קורסים שמספרם לא מתחיל ב-89 לא יוכרו כקורסי בחירה בשום מקרה.
2. קורסי "סמינר" אינם מוכרים כקורסי בחירה לתואר ראשון.
3. בדרך כלל, כל קורס שמספרו מתחת 700-89 ניתן לקחת כקורס בחירה לתואר ראשון (אך יתכנו חריגים – ראה בשנתון או הגש שאילתא למזכירות).
4. לא ניתן ללמוד סמינריון במקום קורס בחירה/חובה.

בחינות, מועדים וחזרה על קורס

בכל קורס, מתקיימים שני מועדי בחינה: מועד א' ו-ב'. מועדים אלו מיועדים למטרות הבאות:

1. סטודנט שלא ניגש למועד א', חייב לגשת למועד ב'.
 2. סטודנט שנכשל בבחינה במועד א', חייב לגשת למועד ב'.
 3. סטודנט שניגש למועד א', קיבל ציון עובר ומעוניין לשפר את הציון, זכאי לגשת לבחינה נוספת במועד ב'. [על פי הנחיות האוניברסיטה.](#)
- לתשומת לבכם: הציון בבחינה האחרונה (מועד ב') הוא הקובע, אפילו אם הוא נמוך מהציון בבחינה הקודמת (מועד א').

סטודנט זכאי ל 2 מועדי בחינה באותה שנה – לא ניתן לשמור מועד לשנה עוקבת.

אם סטודנט נכשל בקורס חובה, עליו להירשם וללמוד את הקורס מחדש. במקרה של קורס בחירה על הסטודנט להירשם וללמוד את הקורס מחדש או לבחור בקורס בחירה חלופי להירשם וללמוד אותו מחדש. **לא ניתן להבחן בקורס יותר מ 4 פעמים.**

ערעור על בחינה:

הגשת ערעור על בחינה יעשה דרך מערכת אי-בר על פי [נהלי האוניברסיטה](#). ניתן להגיש ערעור עד 14 יום מפרסום הציונים. הערעור יבדק על ידי מרצה הקורס. לא ניתן להגיש ערעור על ערעור.

מועדים מיוחדים:

חובה על הסטודנט להבחן במועדי א' ו-ב'. במקרים חריגים, סטודנט רשאי להיבחן במועד מיוחד או במועד ג':

1. **מועד מיוחד יתקיים יחד עם נבחני הקורס בשנה העוקבת.** על הסטודנט להתעדכן בחומר הנלמד בקורס בשנה העוקבת.

2. **מועד ג' יתקיים באותה שנת לימודים בה חל הקורס.**

בקשה למועד מיוחד / מועד ג' (גם במקרה של שיפור ציון) ניתן להגיש עד חודש מפרסום תוצאות מועדי ב'.

מועד מיוחד / מועד ג':

1. סטודנט שנעדר בשני מועדי הבחינה מסיבה מוצדקת (סיבה מוצדקת מפורטת בהמשך).
2. סטודנט שנעדר באחד משני המועדים (א' או ב') מסיבה מוצדקת ונכשל במועד השני.
3. סטודנט שנעדר באחד משני המועדים (א' או ב') מסיבה מוצדקת ומעוניין לשר את ציון המועד השני ובתנאי שציון הבחינה של המועד השני נמוך לפחות ב 5 נקודות מציון ממוצע.
4. לא יתקיים יותר ממועד מיוחד/מועד ג' אחד בכל קורס. סטודנט אשר נכשל במועד המיוחד / מועד ג' יהא חייב להירשם לקורס מחדש. הציון בבחינה האחרונה (מועד מיוחד / מועד ג') הוא הקובע, אפילו אם הוא נמוך מהציון בבחינה הקודמת (מועד א' / ב').
5. סטודנט שנכשל / לא ניגש בשני המועדים אינו זכאי למועד מיוחד/מועד ג'. ויהא חייב להירשם לקורס מחדש.
6. סטודנט אשר נכשל במועד אחד ולא ניגש למועד השני ללא סיבה מוצדקת אינו זכאי למועד מיוחד / מועד ג', ויהא חייב להירשם לקורס מחדש.

סיבה מוצדקת לעניין סעיף זה:

מועד מיוחד יתקיים יחד עם נבחני הקורס בשנה העוקבת

- ✓ בחינות חופפות – בחינות ב-2 קורסים שהתקיימו באותו יום ובתנאי שניגש לאחת מהבחינות שהתקיימו ביום החפיפה.
- ✓ מחלה ממושכת ביום הבחינה (4 ימים ויותר), אשפוז בבית חולים ביום הבחינה.
- ✓ אשפוז הורה/ילד חו"ח, בשלושה ימים שלפני הבחינה וביום הבחינה.
- ✓ אבל קרבה ראשונה (הורים / אחים) שחל עד כשבועיים לפני הבחינה.
- ✓ בחינה אחרונה בקורס לקראת סיום דרישות לתואר. (נא לשים לב, **לא מדובר במועד ג'**)
- ✓ יום החתונה והיום שלמחרת בקרבה ראשונה (הסטודנט עצמו / הורים / אחים / ילדים) המתקיימים ביום הבחינה.

✓ נדגיש כי עומס בבחינות, נסיעה לחו"ל, עבודה, שבע ברכות, וכל מה שאינו מופיע לעיל, אינם מוגדרים כסיבות מוצדקות.

מועד ג' יתקיים באותה שנת לימודים בה חל הקורס

✓ שירות מילואים בהתאם להוראת תקנון מילואים המופיע באתר האוניברסיטה.

○ **לתשומת לב:** כל סטודנט שקיבל צו לשירות מילואים יודיע על כך למזכירות המחלקה במייל. יש לציין את הנושאים המיוחדים אשר לדעתו יזדקק לסיוע בהם.

○ לאחר שובו מהמילואים, וכדי לממש את זכויותיו בגין שירותו, יציג הסטודנט אישור על שירות המילואים שביצע:

- בנושאים בהם עליו לפנות למרכז המחלקתי יהיה על הסטודנט לפנות למזכירות.
- במקרה של מטלות שאינן בחינה יש להעביר את האישור למתרגל הקורס.
- בנושאים אחרים עליו לפנות לגורם האחראי למתן ההקלות והסיוע הרלוונטי.

○ במקרה שסטודנט קיבל מועד ג' ואינו מעוניין לממש אותו עליו להודיע למזכירות.

✓ טיפולי פוריות, שמירת היריון, היריון, חופשת לידה/אימוץ, או קבלת ילד למשמורת/אומנה, כפי שמופיע באתר האוניברסיטה – זכויות אקדמיות.

הנהלים להגשת בקשות למועד מיוחד/מועד ג':

1. יש למלא את הבקשות על גבי הטופס המתאים של מדור סטטוס, אותו ניתן לקבל במזכירות המחלקה או באתר בר-אילן.
2. יש להגיש את הבקשה ישירות במזכירות מדעי המחשב ולא במדור סטטוס. sigal.segev@biu.ac.il
3. יש לציין במפורש את הקורס עבורו מבוקש המועד המיוחד/מועד ג'.
4. יש לציין סיבות להיעדרות ממועד הבחינה.
5. יש לצרף אישורים רשמיים מתאימים. לא תידונה בקשות ללא אישורים.
6. יש להגיש את הבקשה עד חודש מפרסום ציוני מועד ב'.

התשובה לבקשה תינתן ע"י ועדת סטטוס. רק אישור ועדת סטטוס הוא אישור רשמי ומחייב.

רישום חוזר לקורס לצורך שיפור ציון

סטודנט יכול לחזור, להירשם וללמוד מחדש (בשנה עוקבת בלבד) במהלך התואר 2 קורסים בהם קיבל ציון עובר. לתשומת לב: הציון האחרון הוא הקובע.
את הטופס יש להעביר לאישור המחלקה במייל.

מטלות בקורסים

בכל קורס נקבעות דרישות ע"י המרצה. הדרישות כוללות מטלות שעל הסטודנט לבצע, כגון: בחינה, תרגילים ופרויקט. ציון המינימום שהוא הציון הקובע יהיה 60 אלא אם נכתב אחרת בסילבוס (המרצה יכול לקבוע ציון מינימום לכל מטלה). אם הסטודנט יקבל ציון נמוך יותר מהנדרש הוא יכשל בקורס, אפילו אם קיבל 100 בבחינה (אלא אם המרצה החליט אחרת).

1. סטודנט שלא הגיש תרגילים יקבל את הציון 0 עבור התרגילים אותם לא הגיש. לא ניתן לשפר או להגיש מחדש תרגילים בשנה העוקבת.
2. סטודנט שקיבל ציון עובר בבחינה ולא הגיש תרגילים, לא יוכל להגיש אותם בשנה העוקבת.
3. אם הסטודנט הגיש מטלות וקיבל בהן ציון עובר אך בציון הסופי בקורס הוא נכשל / לא ניגש:
 - א. במקרה של רישום מחדש לקורס עליו להגיש את כל המטלות מחדש.
 - ב. במקרה של מועד מיוחד/מועד ג' באפשרותו לבקש להעביר את ציון המטלות (לשנה עוקבת בלבד), אין אפשרות להגשת המטלות מחדש.

במקרה של מועד מיוחד:

1. אם נעשה שינוי באחוז חלוקת המטלות בשנה העוקבת. גרירת ציון המטלות ייעשה בהתאם לאחוזי חלוקת מטלות הקורס לפי השנה העוקבת.
2. במקרה בו למד הסטודנט קורס בו המבחן היווה 100% ולא היו מטלות, אך בשנה העוקבת ישנם מטלות בקורס הסטודנט לא יידרש בהגשת המטלות מחדש.
3. קורס בו ציון עובר בבחינה הוא תנאי הכרחי לציון עובר בקורס, העברת ציון המטלות תבוצע רק לאחר מתן ציון עובר במבחן.
4. אם מרצה פרסם שניתן לשקלל את ציון הבחינה עם התרגיל ושינה בשנה העוקבת. השנה בה רשום הסטודנט לקורס היא הקובעת (כלומר: השנה העוקבת).
5. על הסטודנט לפנות למתרגל הקורס ולעדכן אותו כי הוא גורר את הציון העובר במטלות משנה שעברה בכדי שהמתרגל לא יזין ציון נכשל. אם לאחר פרסום הציון במבחן לא מוזן ציון המטלה, על הסטודנט לפנות למזכירות להזנת הציון.

היעדרות מבחן במהלך הסמסטר:

אם הסטודנט לא ניגש לבוחן יועבר לסטודנט ציון מבחן סוף הסמסטר כציון הבוחן. הבוחן ישמש כציון מגן ויוכל רק לשפר את ציון המבחן ולא להוריד. במידה וישנם מספר בחנים במהלך הסמסטר, אפשר להכניס לשקלול הסופי של הציון רק את מחציתם (הטובים ביותר).

הגשת מטלות באיחור:

על הסטודנט להקפיד להגיש את העבודות, התרגילים והפרויקטים בזמן שנקבע. אי עמידה בזמנים נחשבת לבעיה חמורה בתעשייה ובלימודים. איחורים יגררו הורדת נקודות או כישלון במטלה או בקורס, על פי שיקול דעת המרצה. לא ניתן להגיש את העבודות, התרגילים והפרויקטים לאחר תחילת תקופת המבחנים של הסמסטר בו הקורס נלמד. לא ניתן להגיש מטלות ביניים בקורס באיחור למעט סיבה מוצדקת - במקרה של סיבה מוצדקת יינתן אישור להגשה באיחור של 10 ימים נוספים.

אם ניתנת הארכה גורפת לכל הכיתה על ידי המרצה/המתרגל, לא ניתן יהיה להגיש בקשות פרטניות. יש להעביר למתרגל הקורס את אשורי המחלה/ אבל/ חתונה.

לתשומת לבכם - ההארכה היא לא פתרון קסם - תרגילים חדשים תמיד ניתנים - והארכה בתרגיל הנוכחי - מקצרת לך את הזמן לעבוד על התרגיל הבא.

סיבה מוצדקת לעניין סעיף זה:

- ✓ מחלה ממושכת - מחלה של 3 ימים לפחות, הנמשכת/מסתיימת בטווח של שלושה ימים לפני מועד הגשת התרגיל כולל יום מועד הגשת התרגיל.
- ✓ אשפוז סטודנט / אדם מקרבה ראשונה בבית חולים הנמשך/מסתיים בטווח של שבוע ימים לפני מועד הגשת התרגיל כולל יום מועד הגשת התרגיל.
- ✓ סיבה רפואית מיוחדת של הסטודנט/ קרבה ראשונה, כגון: טיפולים רפואיים או מחלה כרונית = במקרה זה יקבל הסטודנט הארכה של 3 ימים.
- ✓ אבל קרבה ראשונה. כאשר השבעה נמשכת/מסתיימת בטווח של שבועיים לפני מועד הגשת התרגיל כולל יום מועד הגשת התרגיל.
- ✓ יום החתונה של הסטודנט עצמו המתקיים בטווח של שבוע ימים לפחות לפני מועד ההגשה ועד שלושה ימים אחרי החתונה.
- ✓ יום החתונה בקרבה ראשונה (הורים / אחים/ ילדים) המתקיים בטווח של שלושה ימים לפחות לפני מועד ההגשה = במקרה זה יקבל הסטודנט הארכה של 3 ימים בלבד.
- ✓ שירות מילואים בהתאם להוראת תקנון מילואים המופיע באתר האוניברסיטה.
- לתשומת לב: כל סטודנט שקיבל צו לשירות מילואים יודיע על כך למזכירות המחלקה במייל. יש לציין את הנושאים המיוחדים אשר לדעתו יזדקק לסיוע בהם.
- לאחר שובו מהמילואים, וכדי לממש את זכויותיו בגין שירותו, יציג הסטודנט אישור על שירות המילואים שביצע למתרגל הקורס.
- ✓ טיפולי פוריות, שמירת היריון, היריון, חופשת לידה/אימוץ, או קבלת ילד הורה/ילד חו"ח למשמורת/אומנה, כפי שמופיע באתר האוניברסיטה - זכויות אקדמיות.
- ✓ נדגיש כי עומס בבחינות, נסיעה לחו"ל, עבודה, שבע ברכות, וכל מה שאינו מופיע לעיל, אינם מוגדרים כסיבות מוצדקות ולא יקבלו אישור להגשה באיחור.

ערעור על מטלה:

בדיקת ערעורים במטלות שאינן בחינה ייקבעו ע"י המרצה. ניתן להגיש ערעור על מטלה רק לאחר פרסום התשובה למטלה על ידי המרצה, ועד שבוע לאחר קבלת תוצאות פרסום התשובה. לא ניתן להגיש ערעור על ערעור. הערעורים על שיעורי הבית הם באחריות בודקי התרגילים, והסמכות מעל היא המתרגלים. לא המרצה.

חידוש לימודים, הכרה בלימודים קודמים או מקבילים ומעבר מסלול

חידוש לימודים:

על פי נהלי האוניברסיטה, סטודנט שלא נרשם לאף קורס במשך שנה (או יותר), צריך לקבל אישור לחידוש לימודיו. בחינת "מועד מיוחד" אינה נחשבת כלימוד קורס, ולכן אם סטודנט רק נבחן ב"מועד מיוחד" בשנה מסוימת, יהיה עליו לקבל אישור לחידוש לימודים. המחלקה מאשרת חידוש לימודים כאשר הפסקת הלימודים הייתה לפרק זמן קצר משנתיים, והישגיו הלימודיים של הסטודנט לפני ההפסקה, לרבות קצב הלימוד, היו טובים או סבירים. במקרים חריגים יתאפשר חידוש גם לאחר הפסקה ארוכה יותר, בהתחשב בגורם ההפסקה ובהישגים הלימודיים של הסטודנט.

על פי הנחיות האוניברסיטה, סטודנט המחדש את לימודיו, אם הפסיק את לימודיו וחידש את הלימודים באותה מסגרת לאחר הפסקה של עד שנתיים ונשאר לו לכל היותר שליש תואר להשלים ישלים את לימודיו לפי התכנית שהייתה תקפה בשנת התחלת התואר המקורית. במקרים חריגים בהם ההפסקה היא מעל שנתיים או לאחר הפסקה אפילו קצרה שלאחריה יש להשלים יותר משליש תואר או כאשר יש שינוי במסגרת הלימודים (שינוי מחלקה או מגמה, שינוי היקף לימודים ראשי/מורחב) – תקבע תכנית הלימודים שתקפה בזמן חידוש הלימודים. עם שינוי חוקת הלימודים יתכנו שינויים בתכנית הלימודים, הסטודנט ידרש ללמוד קורסים נוספים ויסיים את לימודיו עם מכסת קורסים מעבר למכסה הנדרשת לתואר. בנוסף:

1. אם הסטודנט למד קורס לפני ההפסקה, וקורס זה צומצם בתוכנית החדשה, יוכרו רק השעות לפי התוכנית החדשה; השעות ה"עודפות" לא יוכרו (גם לא כקורסי בחירה).
2. אם הסטודנט למד קורס לפני ההפסקה, וקורס זה הורחב בתכנית החדשה, יהא על הסטודנט ללמוד את הקורס במתכונתו המורחבת או להשלים את הנקודות החסרות על ידי קורסי בחירה נוספים.
3. לקורסים מעל 10 שנים יש חוק התיישנות ולא ניתן להכיר בהם במקרה של חידוש לימודים.

פטור על סמך לימודי קורס קודם:

הקריטריונים הבאים חלים לגבי בקשות להכרה בקורסים שנלמדו לפני תחילת הלימודים במחלקה למדעי המחשב, כתחליף לדרישות קורסים שקולים בתכנית מדעי המחשב. יוכרו רק קורסים שנלמדו לפני תחילת מסלול הלימודים במחלקה. לא תתקבל הכרה בדיעבד על קורסים שנלמדו מחוץ לתכנית הלימודים במקביל ללימודים במחלקה. בקשות להכרה בקורסים שנלמדו לפני תחילת הלימודים במחלקה למדעי המחשב ניתן לבקש עד תחילת שנת הלימודים (חודש אוקטובר) בה הסטודנט יחל את לימודיו במחלקה למדעי המחשב (בקשות לאחר תחילת שנת הלימודים הראשונה במחלקה למדעי המחשב לא יתקבלו). ניתן להגיש בקשה להכרה בקורסים שנלמדו רק פעם אחת בלבד. (אנו ממליצים להגיש בבקשה האחת גם בקשה לקורסים שנלמדו וטרם התקבל בהם ציון, וזאת בהנחה שאמור להגיע ציון עובר עד חודש דצמבר בשנת הלימודים בה הסטודנט יחל את לימודיו במחלקה למדעי המחשב).

במקרים של בקשה להכרה במספר גדול של קורסים בלימודים קודמים יופעל שיקול דעת, כדי לוודא שכמות הלימודים במחלקה למדעי המחשב מספיקה להענקת תואר מאוניברסיטת בר-אילן. בכל מקרה, לא ניתן לקבל פטור של יותר מ-60% מהמסלול הנלמד. פטור מקורס בתכנית מדעי המחשב יתקבל על סמך לימודי קורס בעל אותו היקף שעות או היקף גדול יותר וסילבוס תואם. (במקרים חריגים בהם מספר הנקודות של הקורס הנלמד קטן מהקורס במדעי המחשב, יאושר הפטור בכפוף להשלמת הנקודות החסרות על ידי רישום לקורסי הבחירה שבתכנית הלימודים של המחלקה למדעי המחשב):

1. קורסים שנלמדו באוניברסיטאות בישראל, במסגרת אקדמית לתואר ראשון ומעלה יוכרו בתנאי שהתקבל ציון מינימלי 75 וסילבוס הקורס מקביל ועל פי שיקול דעת אקדמי.
2. לקורס מבוא למדעי המחשב שנלמד באוניברסיטה הפתוחה נדרש ציון של 80 לפחות.
3. קורסים שנלמדו במוסדות להשכלה גבוהה המוכרים ע"י המל"ג.
4. המרה/פטור עבור סטודנטים הלומדים חוג נוסף בבר-אילן.
5. המרה/פטור על סמך לימודים אחרים כגון: קורס צבאי במסגרת ממר"ם או במודיעין (פירוט הקורסים והפטורים נמצא במזכירות המחלקה).
6. חריגים: ניתן להגיש (במזכירות) בקשה להכרה חריגה, למשל קורסים שרמתם בבירור שקולה לקורסים בבר-אילן, או עם חריגות קלות מהתנאים הרשומים עם הצדקה מתאימה.
7. אם הקורס שנלמד בעל היקף נקודות גדולות יותר מהקורס שעבורו מבקשים את הפטור. לא ניתן לעשות שימוש בנקודות העודפות.

בקשות לפטורים שלא מוכרים:

1. סילבוס שלא תואם לתוכן הקורס אף אם הוא בשם זהה.
2. לא יתקבל פטור מקורס שכבר נלמד בבר-אילן והסטודנט ניגש לבחינה בו.
3. אין הכרה בקורסים שאינם אקדמיים, או שנלמדו לתואר אחר (למשל טכנאי).
4. לא מוכרים קורסים שנלמדו במסגרת תואר שאינו קרוב לתחום הליבה במדעי המחשב (לדוגמא: תואר במדעי הרוח, חינוך).
5. יתכנו חריגות על פי שיקול דעת ועדת חריגים מהכללים המפורטים כאן, לרבות הכרה בקורסים במקרים מיוחדים החורגים מהכללים, כמו גם סירוב להכיר בקורסים שלכאורה מתאימים לכללים, למשל אם לדעת המחלקה רמתם האקדמית נמוכה.

הנהלים להגשת בקשות לפטור:

1. לפני בקשה לפטור אנו ממליצים לבדוק את הסילבוס הנלמד במחלקה למדעי המחשב עבורו מבקשים את הפטור במערכת קטלוג הקורסים, בחיפוש הסילבוסים יש להקליד בתיבת החיפוש את מספר המחלקה 89 ואת מספר הקורס כפי שמופיע בתוכנית. לדוגמא: עבור קורס 110 יש להקליד 89110.
2. יש למלא את הבקשות על גבי הטופס המתאים של מדור סטטוס, אותו ניתן לקבל במזכירות המחלקה או באתר בר-אילן. יש להגיש את הבקשה ישירות במזכירות מדעי המחשב ולא במדור סטטוס.
3. יש לציין במפורש על סמך איזה קורס שנלמד מבוקש הפטור ועבור איזה קורס מבוקש הפטור.

4. בקשות לפטור על סמך קורס במסלול דו ראשי יש לצרף העתק של תכנית הלימודים הרשמית במסלול הדו ראשי ולסמן עליה את הקורסים הכלולים בבקשה.

5. יש לצרף לבקשה:

1. גיליון ציונים מלא במחלקה, הכולל את תאריך תחילת הלימודים והמסלול במדעי המחשב, וכן גיליון ציונים מלא ממוסד הלימודים הקודם.
2. אישור רשמי על הציון בקורס שנלמד, כולל מספר השעות השנתיות שלו.
3. יש לסמן על גבי הגיליון במוסד הקודם את הקורסים המופיעים בבקשה. העתק של הסילבוס הרשמי בקורס שנלמד.

התשובה לבקשה תינתן ע"י ועדת סטטוס. רק אישור ועדת סטטוס הוא אישור רשמי ומחייב.

נושאים כלליים:

ועדת חריגים:

במקרים שאינם מופיעים בתקנון, ועדת החריגים של המחלקה תהיה הסמכות המחליטה.

הכנה למבחן:

המרצים מתחייבים לענות לשאלות אשר ישלחו עד 24 שעות לפני המבחן, לפי הנוהל שיוגדר ע"י המרצה (אי-מייל, פורומים וכו') התשובות יינתנו או באופן אישי או בפורום אחר מתאים. המרצה יודיע לסטודנטים לפחות 14 יום לפני מועד הבחינה על מתכונת הבחינה (עם עדיפות לרישום בסילבוס).
מרצה/ נציג מטעם המרצה/ מתרגל יהיה נוכח באולם הבחינה וישיב לשאלות הנבחנים, כולל נבחנים במדור תמיכה והנגשה לסטודנט.
בדיקת המבחנים תסתיים בתוך 14 יום או עד 7 ימים לפני מועד ב' של הבחינה לפי המוקדם ביניהם, למעט מקרים חריגים. (מדובר בימי עסקים, לא כולל שישי-שבת, ערבי חג, חול המועד, ואסרו חג (הרבה מועדי ב יוצאים כמה ימים לפני פסח). על המרצה/מתרגל להגיש ציוני תרגילים לפני/עם פרסום ציוני מועדי א' ולכל המאוחר עד 10 ימים לפני מועד ב'.
מתרגלים - שעות קבלה של המתרגלים מפורסמות באתר המחלקה – למתרגלים יש שעת קבלה אחת בלבד בשבוע - הניתנת לשינוי ונקבעת ע"י המתרגל בלבד. במידה ויותר סטודנטים רוצים להגיע לשעת קבלה, עליהם להתחלק בה.

מכסות שעות לתואר:

על הסטודנט מוטלת החובה לוודא כי הוא עומד בהיקף נקודות הזכות הנדרשות לתואר.

מעבר ממחלקות אחרות:

סטודנט הרוצה לעבור ממחלקה אחרת חייב להגיש בקשה לשינוי מסלול דרך מערכת אינ-בר. הבקשה תטופל ע"י ועדת קבלה לתואר ראשון.

מעבר מסלול בתוך המחלקה:

כל סטודנט רשאי לעבור בין דו ראשי ומורחב בתנאי שעומד בתנאי הקבלה הנדרשים לתוכנית הלימודים הרצויה – יש להגיש בקשה דרך מערכת אינ-בר.

תמיכה והנגשה לסטודנט (מעורבות חברתית):

1. סטודנט המעוניין לקבל הקלות במבחנים נדרש לפנות למדור תמיכה והנגשה לסטודנט. יש לפנות בחודש הראשון של סמסטר א' בשנת הלימודים הראשונה.

בצירוף אבחון (מרכז חדד 03-5318705 / מכון מאבחן המבצע "אבחון מת"ל". אם לסטודנט אבחון קודם עליו לפנות למדור תמיכה והנגשה לסטודנט).

2. סטודנט המעוניין לקבל הקלות בעבודות/תרגילים יפנה למרצה הקורס עם אישור ההקלות במבחנים שקיבל ממדור תמיכה והנגשה לסטודנט ויבקש הקלות בעבודות/תרגילים.

[התקנון מתייחס לנשים וגברים כאחד.](#)

[מזכירות תואר ראשון: 03-5318866 Cs.Office@biu.ac.il](mailto:Cs.Office@biu.ac.il)

[הנחיות מחלקתיות של האוניברסיטה](#)